



KANTON
NIDWALDEN

Bildungsdirektion
Berufsfachschule

Gesuch um Benützung von Lokalitäten der Berufsfachschule Nidwalden

Veranstalter/Insitution _____

Veranstaltung _____

Datum/Zeit der Veranstaltung _____

Erwartete Anzahl Personen _____

Kontaktperson Name und Vorname _____

Adresse _____

E-Mail _____

Telefon _____

Einrichten von _____ Uhr bis _____ Uhr

Aufräumen von _____ Uhr bis _____ Uhr

Muss zu diesem Zeitpunkt der Hauswart anwesend sein? ja
 nein (ausserhalb der Bürozeiten: Schlüssel rechtzeitig im Sekretariat abholen!)

Ausserhalb der Bürozeiten (Montag-Freitag 08:00-12:00 und 14:00-17:00) werden für die Leistungen des Hausdienstes pauschal Fr. 65.– verrechnet.

Bei der Reservation von Informatikzimmern muss spätestens eine Woche vor Kursbeginn mit der Abteilung Informatik ein Termin zur Instruktion vereinbart werden: Telefon 041 618 74 33.

Räumlichkeiten

Sitzungszimmer E07 (14 Personen)

Aula (150 Personen)

Seminarraum 208 (25 Personen)

Aussenanlagen

Schulzimmer (24 Personen) Anzahl: _____

Informatikzimmer U01 (24 Personen)

Informatikzimmer 101 (24 Personen)

Informatikzimmer 115 (24 Personen)

Informatikzimmer 209 (24 Personen)

Benötigte Infrastruktur

Internetzugang erwünscht? ja nein

Veranstaltungshinweis auf Infoboard erwünscht? ja nein

Die Weisung zum Gebührentarif für Räumlichkeiten der Berufsfachschule und der Mittelschule vom 26.10.2009 bildet integrierenden Bestandteil dieser Vereinbarung. Es sind die Tiefgaragen oder die öffentlichen Parkplätze im Dorf zu benützen. Bei der Berufsfachschule besteht ein Parkverbot.

Ort und Datum

Unterschrift

Einsenden per E-Mail oder Post an:

Berufsfachschule Nidwalden
Robert-Durrer-Strasse 4, Postfach 1241, 6371 Stans
bwz@nw.ch